

Số: 112 /QĐ-CĐVC

Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Quy chế Giải thưởng “Gương mặt của năm”

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC VIỆT NAM**

- Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
  - Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;
  - Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn;
  - Căn cứ Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Công đoàn Viên chức Việt Nam khóa V, về chủ trương trao tặng “Giải thưởng Gương mặt của năm”;
- Xét đề nghị của Ban Chính sách - Pháp luật,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế “Giải thưởng Gương mặt của năm”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng, Ban Chính sách – Pháp luật, các ban, các tổ chức công đoàn thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
  - Tổng Liên đoàn Lao động VN (b/c);
  - Các UVBCH CĐ Viên chức VN;
  - CĐ Viên chức các tỉnh, thành phố (để biết);
- Lưu VT, Ban CS - PL.



Ngô Duy Hiếu



## QUY CHẾ

### Giải thưởng “*Gương mặt của năm*”

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 112 /QĐ-CĐVC ngày 28/6/2019  
của Ban Chấp hành Công đoàn Viên chức Việt Nam)*

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng**

Giải thưởng “*Gương mặt của năm*” (sau đây gọi tắt là “Giải thưởng”) là phần thưởng cao quý của Ban Chấp hành Công đoàn Viên chức Việt Nam dành tặng cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là cán bộ, đoàn viên thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong lao động, sản xuất, công tác, hoạt động công đoàn và trong đời sống xã hội.

Giải thưởng nhằm góp phần tạo động lực thúc đẩy các phong trào thi đua; đổi mới công tác khen thưởng, hướng tới thực chất, kịp thời, đúng đối tượng; đồng thời tăng cường sự phối hợp giữa lãnh đạo các cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn trong việc phát động, tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả các phong trào thi đua; thực hiện có hiệu quả việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

### **Điều 2. Đối tượng xét trao tặng Giải thưởng**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang là đoàn viên công đoàn, cán bộ công đoàn (chuyên trách và không chuyên trách) sinh hoạt tại các cấp công đoàn thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam.

### **Điều 3. Nguyên tắc xét chọn và trao tặng giải thưởng**

1. Việc xét chọn để trao tặng Giải thưởng phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn điều kiện.
2. Quy trình xét chọn đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

## **Điều 4. Hình thức, số lượng Giải thưởng**

1. Giải thưởng được trao tặng một lần trong năm cho đoàn viên, cán bộ công đoàn có đủ điều kiện tiêu chuẩn trong hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hoặc hội nghị người lao động tại cơ quan, đơn vị nơi có cá nhân được tặng Giải thưởng.

2. Mỗi đầu mỗi công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam (bao gồm công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) được xét tặng từ 01 (một) đến 03 (ba) người; nơi có nhiều công đoàn cơ sở trực thuộc không quá 05 (năm) người, theo phân bổ của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam.

## **Điều 5. Hội đồng xét tặng Giải thưởng**

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng do Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam thành lập, có số lượng từ 11 đến 15 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Công đoàn Viên chức Việt Nam là Chủ tịch Hội đồng;
- Các Phó Chủ tịch Công đoàn Viên chức Việt Nam;
- Trưởng ban Chính sách- Pháp luật Công đoàn Viên chức Việt Nam là Thư ký Hội đồng.

- Một số đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam và một số thành viên mời khác là chuyên gia trên một số lĩnh vực.

## **2. Chế độ làm việc của Hội đồng xét tặng Giải thưởng**

Hội đồng xét tặng Giải thưởng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, quyết định theo đa số bằng hình thức bỏ phiếu kín. Trường hợp ngang phiếu nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

Trường hợp Hội đồng không thể họp, Chủ tịch Hội đồng quyết định việc lấy phiếu của các thành viên bằng các hình thức phù hợp.

## **Điều 6. Thẩm quyền của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam**

1. Giúp Ban Chấp hành quyết định việc trao tặng hoặc thu hồi Giải thưởng.
2. Phân bổ chỉ tiêu và cơ cấu thành phần trao tặng Giải thưởng.
3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cấp công đoàn tổ chức thực hiện lựa chọn, giới thiệu nhân sự trao tặng Giải thưởng;
4. Phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị tổ chức trao Giải thưởng trang trọng đúng mục đích, ý nghĩa.
5. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo có liên quan.

## **Điều 7. Bộ phận thường trực Giải thưởng**

1. Bộ phận thường trực Giải thưởng là Ban Chính sách - Pháp luật
2. Nhiệm vụ của Bộ phận thường trực Giải thưởng
  - a. Giúp Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo Điều 6 Quy chế này.
  - b. Thẩm định hồ sơ, trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng xem xét.
  - c. Tiếp nhận thông tin và đề xuất phương án giải quyết khiếu nại về các vấn đề có liên quan đến Giải thưởng.
  - d. Thẩm tra và đề xuất phương án thu hồi Giải thưởng khi phát sinh vụ việc.

## **CHƯƠNG II**

### **ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN, QUY TRÌNH, HỒ SƠ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG**

#### **Điều 8. Điều kiện tiêu chuẩn**

##### ***1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung***

- a. Là đoàn viên hoặc cán bộ công đoàn tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong lao động, công tác; tích cực, sáng tạo, đổi mới trong hoạt động công đoàn. Không trong thời gian bị xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra vì có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ; hoặc bị kỷ luật từ khiển trách trở lên trong 2 năm liền kề năm tặng Giải thưởng.
- b. Gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của tổ chức Công đoàn, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; có phẩm chất đạo đức tốt, là tấm gương cho mọi người noi theo.
- c. Có tinh thần trách nhiệm cao, tận tâm, tận tụy trong công việc, chủ động, sáng tạo, có sáng kiến, ý tưởng mới được ứng dụng hiệu quả trong lao động, công tác, hoạt động công đoàn hoặc lập được thành tích đột xuất đặc biệt xuất sắc có ảnh hưởng và tác động lớn tới đời sống xã hội.
- d. Tôn trọng người lao động, vì người lao động phục vụ, gắn bó mật thiết với đồng chí, đồng nghiệp và Nhân dân; thường xuyên học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể**

Người được xét tặng giải thưởng phải có đủ điều kiện tiêu chuẩn chung nêu tại Khoản 1 Điều này và phải có ít nhất một trong các điều kiện tiêu chuẩn dưới đây:

### **a. Đối với đoàn viên công đoàn trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập**

Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn trong năm và đạt được ít nhất một trong những điều kiện dưới đây:

- Có công trình, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc đề án, ý tưởng sáng tạo có giá trị thực tiễn, đã được nghiệm thu hoặc đã được áp dụng trên thực tế, đánh giá là sản phẩm hoặc ý tưởng tốt.

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong tham mưu, chỉ đạo, phục vụ Nhân dân, tạo nên những giá trị, giải pháp, mô hình mới có sức lan tỏa.

- Có giải pháp đột phá, khả thi trong cải cách hành chính, trong khắc phục các hạn chế, yếu kém của cơ quan, đơn vị, được lãnh đạo đơn vị đánh giá cao.

- Đạt được hình thức khen thưởng cao nhất của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong năm hoặc năm liền kề trước đó mà chưa được tính làm căn cứ trao tặng Giải thưởng.

### **b. Đối với đoàn viên công đoàn trong các doanh nghiệp**

Được nhận Bằng lao động sáng tạo trong năm hoặc năm liền kề trước năm bình chọn mà chưa được trao tặng Giải thưởng; hoặc có sáng kiến có giá trị làm lợi cao nhất đã được công nhận trong năm hoặc năm liền kề trước năm bình chọn mà chưa được tính làm căn cứ trao tặng Giải thưởng.

### **c. Đối với cán bộ công đoàn**

- Là đoàn viên công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn;

- Có ít nhất một sáng kiến, ý tưởng hoặc đề xuất giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn; hoặc có bằng khen của tổ chức công đoàn trong năm hoặc năm liền kề trước đó mà chưa được tính làm căn cứ trao tặng Giải thưởng;

**d. Đối với người có thành tích đột xuất đặc biệt xuất sắc** trong các lĩnh vực kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng, văn hóa nghệ thuật, thể dục, thể thao (được ghi nhận) là người được nhận bằng khen (đột xuất) của cấp Bộ; Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Cơ quan Trung ương của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội (Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Trung ương Hội Nông dân Việt Nam; Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; Trung ương Hội Cựu Chiến Binh Việt Nam) của năm xét tặng Giải thưởng hoặc năm liền kề trước đó mà chưa được trao tặng Giải thưởng.

## **Điều 9. Quy trình lựa chọn và xét tặng Giải thưởng**

1. Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn và thông báo phân bổ chỉ tiêu của Ban Thường Công đoàn Viên chức Việt Nam, phối hợp với Thủ trưởng cơ quan xét hoặc bình chọn nhân sự đề nghị Công đoàn Viên chức Việt Nam xem xét, quyết định trao tặng Giải thưởng; chịu trách nhiệm về hồ sơ và thành tích của các cá nhân do đơn vị đề nghị.

Việc biểu quyết danh sách đề xuất nhận Giải thưởng phải do ban chấp hành công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam thực hiện sau khi ban thường vụ (nơi có ban thường vụ) hoặc chủ tịch và phó chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị phối hợp với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lựa chọn, đề xuất.

Việc lựa chọn các cá nhân để trao Giải thưởng từ các đơn vị trực thuộc của các công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam do các công đoàn trực thuộc hướng dẫn, đảm bảo dân chủ, công khai, đúng tiêu chuẩn.

Khuyến khích các đơn vị công khai danh sách cá nhân được đề nghị trao Giải thưởng để lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên, người lao động trước khi họp biểu quyết trước ít nhất 05 ngày.

2. Bộ phận thường trực Giải thưởng thẩm định hồ sơ, thành tích; tổng hợp, phân loại hồ sơ, tóm tắt thành tích những hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng Xét chọn Giải thưởng.

3. Hội đồng xét chọn Giải thưởng họp xét chọn và bỏ phiếu danh sách trao tặng Giải thưởng.

4. Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam xem xét, quyết định trao tặng Giải thưởng.

5. Công bố kết quả và tổ chức trao tặng Giải thưởng.

6. Danh sách trao tặng Giải thưởng sẽ được đăng công khai tại Trang Thông tin điện tử Công đoàn Viên chức Việt Nam, Cổng hoặc Trang Thông tin điện tử cơ quan có cá nhân được trao Giải thưởng khi có Quyết định có hiệu lực của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam.

## **Điều 10. Hồ sơ xét tặng Giải thưởng**

1. Tờ trình của ban thường vụ công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam, có ý kiến của Đảng ủy hoặc Thủ trưởng đơn vị (kèm theo biên bản kiểm phiếu).

2. Báo cáo thành tích cá nhân, có ý kiến xác nhận của lãnh đạo trực tiếp hoặc cơ quan quản lý và tổ chức công đoàn nơi đoàn viên đang sinh hoạt;

3. Bản sao có chứng thực sao y bản chính các loại giấy khen, bằng khen, chứng nhận hoặc bằng chứng nhận thành tích và các văn bản, hình ảnh có liên quan khác (nếu có).

4. Ảnh màu chân dung khổ 4x6: 02 chiếc.

### **Điều 11. Thời gian xét tặng Giải thưởng**

1. Thời gian nhận hồ sơ xét tặng Giải thưởng: từ ngày 15/11 đến 15/2 năm sau. Khuyến khích các công đoàn trực thuộc nộp hồ sơ trước ngày 20/12 hằng năm.

2. Thời gian thẩm định và quyết định trao tặng Giải thưởng: không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.

### **Điều 12. Biểu trưng, mức thưởng và kinh phí giải thưởng**

1. Người được trao tặng Giải thưởng được nhận biểu trưng “Giải thưởng Gương mặt của năm” kèm theo Giấy chứng nhận Giải thưởng. Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam thiết kế biểu trưng cho từng năm, ghi rõ năm được trao Giải thưởng.

2. Mức thưởng bằng tiền trị giá một triệu đồng (1.000.000) trở lên, tùy theo điều kiện tài chính cụ thể, do Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam quyết định.

3. Nguồn kinh phí trao tặng Giải thưởng được trích từ quỹ khen thưởng của Công đoàn Viên chức Việt Nam, từ huy động xã hội hóa hoặc từ các nguồn thu hợp pháp khác.

4. Khuyến khích Thủ trưởng và công đoàn các cơ quan, đơn vị có các hình thức khen thưởng phù hợp kèm theo đề động viên, khích lệ người được trao Giải thưởng.

### **Điều 13. Việc thu hồi giải thưởng**

Việc thu hồi giải thưởng do Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam quyết định trong các trường hợp sau đây:

1. Sau khi trao tặng Giải thưởng phát hiện cá nhân, tổ chức kê khai không trung thực, không đủ điều kiện tiêu chuẩn.

2. Người được trao tặng Giải thưởng bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có hành vi vi phạm pháp luật trong năm trao tặng Giải thưởng hoặc năm liền kề sau đó.

## **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Trách nhiệm của các cấp công đoàn**

#### ***1. Đối với các công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam***

a. Hàng năm phối hợp với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc lựa chọn (hoặc bình chọn), họp xét và quyết định danh sách đề cử gương mặt của năm tại đơn vị;



b. Hướng dẫn cá nhân được đề xuất viết bản thành tích, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị Công đoàn Viên chức Việt Nam trao tặng Giải thưởng.

c. Phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị xác nhận hồ sơ đề nghị và chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đề nghị trao tặng Giải thưởng.

d. Phối hợp với lãnh đạo, cơ quan đơn vị tổ chức trao tặng Giải thưởng đảm bảo tiết kiệm, trang trọng và có sức lan tỏa.

Khuyến khích việc giới thiệu về kết quả, thành tích, kinh nghiệm của cá nhân người được trao Giải thưởng tại buổi trao Giải thưởng, có thể bằng hình ảnh, phóng sự, slide trình chiếu.

## **2. Đối với các ban của Công đoàn Viên chức Việt Nam**

a. Ban Chính sách - Pháp luật:

- Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 7, Quy chế này.

- Xây dựng kế hoạch (bao gồm kế hoạch kinh phí) trao tặng Giải thưởng hàng năm.

- Chuẩn bị biểu trưng Giải thưởng và chịu trách nhiệm về thông tin của Giấy chứng nhận Giải thưởng.

- Giúp Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam theo dõi việc thực hiện Quy chế và nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế này khi cần thiết.

b. Văn phòng chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến đảm bảo vật chất để tổ chức trao tặng Giải thưởng.

c. Ban Tài chính chịu trách nhiệm đảm bảo nguồn kinh phí theo kế hoạch được phê duyệt.

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH



Ngô Duy Hiểu

